

Roczny program współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2021

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym zasady współpracy pomiędzy Gminą Barczewo a organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2021
- 3) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barczewie
- 4) burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Barczewa
- 5) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Barczewo
- 6) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barczewie
- 7) organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8) konkursie ofert- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert w rozumieniu art. 11 ust. 2 i art. 13.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym istotnych i potrzebnych z punktu widzenia lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększanie zadowolenia i komfortu życia mieszkańców
- 2) aktywizacja organizacji pozarządowych na terenie gminy
- 3) wzmacnianie roli organizacji pozarządowych w życiu gminy
- 4) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy
- 5) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych zadań przez organizacje pozarządowe
- 6) prowadzenie polityki rozwoju lokalnego.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3. Współpraca o charakterze finansowym i pozafinansowym gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości- polega na podziale zadań pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami, które realizują zadania własne gminy a gmina wspiera organizacje w tych działaniach
- 2) zasada suwerenności stron- gmina oraz organizacje realizując zadania publiczne zachowują niezależność we wzajemnych relacjach
- 3) zasada partnerstwa- współpraca gminy i organizacji odbywa się na zasadzie równorzędności stron w warunkach określonych w umowie
- 4) zasada efektywności- zakłada dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności- przejawia się w kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Program reguluje cele gminy w zakresie realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami, w tym cele główne i szczegółowe, zasady i formy tej współpracy, priorytetowe z punktu widzenia gminy zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierała lub powierzała w pierwszym rzędzie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca finansowa realizowana jest poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

3. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wnioski o wykonanie zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy i Uchwały nr XVI(174)2020 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Organizacja może składać oferty w trybie art. 19a ustawy.

5. Istnieje możliwość składania ofert wspólnych.

§ 6. 1. Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:

- 1) wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i projektów aktów prawnych i potrzeb mieszkańców Gminy Barczewo, na podstawie którego opracowywane będą zadania,
- 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) wzmacnianie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) informowanie o organizowanych szkoleniach i konferencjach
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych
 - c) konsultacje telefoniczne.

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli urzędu, o ile zajdzie taka potrzeba.

6) organizowanie przez urząd bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań,

rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,

7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno- promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń,

8) umożliwianie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń urzędu na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,

9) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje,

10) popularyzację działań organizacji pozarządowych na stronach internetowych administracji publicznej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1) Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

a) zadanie nr 1: "Organizacja Festiwalu Muzyki Chóralnej"

b) zadanie nr 2: "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo"

2) Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) zadanie nr 1: "Prowadzenie szkoleń sportowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach, zawodach promujących sport i Gminę Barczewo"

b) zadanie nr 2: "Organizowanie integracyjnych imprez rekreacyjnych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących Gminę Barczewo"

c) zadanie nr 3: "Organizowanie zajęć sportowych lub rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej na terenie Gminy Barczewo"

d) zadanie nr 4: "Organizowanie zajęć rekreacji ruchowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z terenu Gminy Barczewo"

3) Zadanie z zakresu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej:
zadanie: "Organizacja mistrzostw w ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy"

4) Zadanie z zakresu ekologii ochrony środowiska

zadanie: "Wsparcie realizacji działań w zakresie ekologii, ochrony środowiska"

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację programu odpowiada burmistrz.

2. Program realizowany w ramach otwartych konkursów ofert odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe

2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz

3) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie

4) oferty opiniowane są przez komisję konkursową.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 368 000zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym będą:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w trybie pozakonkursowym oraz liczba ofert wspólnych
 - 2) liczba organizacji przystępujących do konkursu
 - 3) liczba zawartych umów
 - 4) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane
 - 6) liczba umów, które zostały rozwiązane przez burmistrza z przyczyn zależnych od organizacji
 - 7) odbiorcy zrealizowanych zadań
 - 8) wysokość kwot dotacji udzielonych dla poszczególnych zadań publicznych
 - 9) wielkość wkładu własnego finansowego i niefinansowego organizacji dla zadań zrealizowanych.
2. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie inicjatywy lokalnej będą:
- 1) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej
 - 2) liczba umów zawartych w ramach inicjatywy lokalnej
 - 3) wysokość wkładu finansowego mieszkańców występujących z inicjatywą lokalną
 - 4) liczba osób zaangażowanych w inicjatywę
 - 5) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.
3. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie pozafinansowym będą:
- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę
 - 2) liczba przeprowadzonych konsultacji
 - 3) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu na 2021 rok powstał na bazie Programu Współpracy na 2020 rok.

2. Do współtworzenia programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe. W dniu 21 sierpnia 2020r. drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych istniejących w bazie organizacji pozarządowych gminy została wysłana wiadomość z informacją o rozpoczęciu prac nad programem i możliwości zgłaszania własnych pomysłów, propozycji do programu na przyszły rok.

3. Konsultacje projektu programu odbywają się w sposób określony w Uchwale nr LIV/411/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2010 w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i

podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dnia 8 października 2020r. odbyło się posiedzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na którym poddano dyskusji propozycje zadań publicznych na 2021 rok.

5. Dnia 21 października 2020 r. na oficjalnej stronie internetowej urzędu, na BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu zostały ogłoszone konsultacje społeczne projektu programu. Załącznikiem do ogłoszenia był projekt programu. Konsultacje odbyły się w dniach 29 października 2020r.- 15 listopada 2020r. Formą konsultacji było wyrażenie opinii drogą elektroniczną i przesłanie jej na adres e-maila justyna.wasilewska@barczewo.pl, wysłanie wypełnionego formularza na adres urzędu lub umieszczenie opinii w skrzynce podawczej urzędu znajdującej się przy głównym wejściu do urzędu. Żadna organizacja pozarządowa oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły swoich uwag do programu.

6. Opracowany projekt programu został doręczony członkom Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego dnia 21 października 2020r. W dniu 30 października 2020 roku odbyło się posiedzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oceniła projekt pozytywnie. Zawnioskowano o zwiększenie kwoty na zadanie pt. "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo", na co Burmistrz Barczewa wyraził zgodę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Każdorazowo, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 5 osób. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

4. Członkowie komisji są skutecznie powiadamiani o terminie posiedzenia najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.

5. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

6. Posiedzenie komisji konkursowej obsługuje Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że Przewodniczący działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.

8. Wyniki otwartego konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej Urzędu, na BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.