

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 6/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Barczewie z dnia
04.05.2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Nr konkursu: 6

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie

ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2026 r. w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026 r., (określonego dalej jako „GPPiRPA oraz PN”) stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXV(211) Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 lutego 2026 r., w ramach następujących zadań:

Zadanie III Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.

Pkt 2 Organizowanie i finansowanie udziału dzieci i młodzieży, w tym kosztów wyjazdów, w koloniach, półkoloniach z profesjonalnym programem profilaktycznym.

I. Podstawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

III. Cel zadania

Organizowanie dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji kolonii, półkolonii z programami profilaktycznymi co najmniej 5 godzin dziennie, przez minimum 5 dni.

IV. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadań **od dnia 27.06.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.**

V. Warunki realizacji zadań

1. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno- organizacyjnymi niezbędnymi do wykonania zadania.
2. Oferent powinien dysponować kadrą wykwalifikowaną w zakresie realizacji działań tj. posiadającą wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne lub ukończone kursy,

szkolenia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych lub terapii/psychoterapii uzależnień.

3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Barczewo.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys przed zawarciem umowy.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie (dalej zwany MOPS) zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag i wytycznych co do sposobu realizacji umowy na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji przy czym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag pod rygorem uznania realizacji zadania za niezgodne z umową i GPPiRPA oraz PN.
7. W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1411), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Wnioskodawca zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ww. ustawy.
8. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego należy złożyć sprawozdanie wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą realizowanego zadania.
9. Podmiot zobowiązany jest przeprowadzić spotkania profilaktyczno – informacyjne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych. Zobowiązanie dotyczy minimum trzech spotkań w wymiarze po minimum 20 minut każde. Osoby prowadzące spotkania zobowiązane są posiadać wiedzę i kwalifikacje dotyczące problematyki uzależnień.
10. Szczegółowe informacje na temat konkursu ofert udzielane będą w siedzibie MOPS, przy ul. Wojska Polskiego 15 w Barczewie lub pod numerem telefonu 89 514 97 98.

VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach GPPiRPA i PN na 2026 są kwalifikowalne, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - 2) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) są odpowiednio udokumentowane,
 - 4) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Barczewo z innego tytułu (tzw. podwójne finansowanie);
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej;
 - 6) organizacji działań wysokopłatnych, komercyjnych.
3. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
4. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.
5. Koszty osobowe:
Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.
6. Odpłatność za uczestnictwo:
W pierwszej kolejności dofinansowywane są działania bezpłatne dla uczestników. W przypadku konieczności pobierania opłat należy dokonać wszelkich starań, by odpłatność była jak najmniejsza, tak by realnie umożliwić udział w działaniach jak największej ilości osób oraz osobom o niskim statusie socjoekonomicznym. Opłaty od adresatów zadania mogą być pobierane wyłącznie w oparciu o dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny). W przypadku pobierania opłat należy wykazać szczegółowo wpływ dofinansowania na zmniejszenie kosztów ponoszonych przez uczestnika. Całość pobranej kwoty od odbiorców zadania musi być wydatkowana na realizację zadania.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki w wysokości 104.000 zł w tym:

- 1) **Usługa - 104.000 zł.**

Oferent realizujący zadanie wystawia zbiorczą fakturę / notę / rachunek dotyczący całości przedsięwzięcia .

VIII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert

1. Dyrektor MOPS zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych (3 dni) lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.
2. Dyrektor MOPS zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie MOPS: mopsbarczewo.pl.

IX. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty w wersji papierowej do Sekretariatu MOPS w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 15 w Barczewie, pok. nr 1 w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Wymagania dotyczące wersji papierowej oferty:
 - 1) powinna być złożona na wniosku przygotowanym przez GKRPA,
 - 2) należy ją podpisać zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze,
 - 3) powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętą oferenta, złożona w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami.

X. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Warunkiem ubiegania się podmiotu o dofinansowanie realizacji zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Barczewo na 2026 r. jest dołączony profesjonalny program profilaktyczny.**
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
3. Aktualny statut oferenta podpisany zgodnie ze sposobem reprezentacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
4. Oświadczenie o poufności danych i RODO; oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym; Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł; oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych; oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Zgoda na wykorzystanie obiektu.

Informuję, że zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz w art. 15 ust. 6 pkt 2–4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XI. Ocena ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Barczewie.

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert i rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania przedstawia do realizacji Dyrektorowi MOPS.
4. Decyzja Dyrektora MOPS stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

XII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna przeprowadzona jest przez uprawnionego pracownika MOPS w Barczewie i polega na weryfikacji, czy:

- 1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności.
- 3) Oferta złożona została na obowiązującym druku.
- 4) Zadanie jest zgodne z zakresem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Oferta została podpisana przez osoby to tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z określonego rejestru).
- 6) Oferta zawiera wymagane załączniki.
- 7) Kryterium wskazane w ustępie 5 i 6 podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni od telefonicznego wezwania do uzupełnienia braków. Niespełnienie warunków formalnych w pkt 1-4 lub nieuzupełnienie dokumentacji, mimo wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty i wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji następujących elementów:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
- 4) Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów poniżej 60% nie kwalifikują się do finansowania w konkursie.

Dla uniknięcia wątpliwości w toku oceny merytorycznej oferent ma obowiązek w treści oferty zawrzeć niezbędne dane i twierdzenia dowodzące odrębnie spełnienia każdego z kryterium.

XIII. Terminy i miejsce złożenia dokumentów

1. Ofertę w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Sekretariacie MOPS w Barczewie, przy ul. Wojska Polskiego 15, pok. Nr. 1, w terminie do **15.05.2026 r. do godz. 13.00.**
2. Ofertę w wersji papierowej, zaktualizowaną o postanowienia Komisji należy złożyć przed podpisaniem umowy osobiście w Sekretariacie MOPS w Barczewie, przy ul. Wojska Polskiego 15.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 15, tel. 89 514 97 98.

XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób podania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu opublikowane będą na stronie mopsbarczewo.pl, BIP MOPS Barczewo, a także na stronie barczewo.pl oraz w mediach społecznościowych gminy Barczewo.

XV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest złożenie odwołania do dyrektora MOPS w Barczewie w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Stanowisko Dyrektora MOPS w Barczewie wydane w tym trybie jest ostateczne.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1- karta oceny formalnej
2. Załącznik Nr 2- karta oceny merytorycznej
3. Załącznik Nr 3- karta oceny merytorycznej dla podmiotów składających ofertę po raz pierwszy
4. Załącznik Nr 4- zgoda na wykorzystanie obiektu
5. Załącznik nr 5- zbiór oświadczeń
6. Załącznik nr 6- oferta realizacji zadania publicznego
7. Załącznik Nr 7 – wzór sprawozdania
8. Załącznik nr 8- wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - ogłoszenie

Dyrektor MOPS